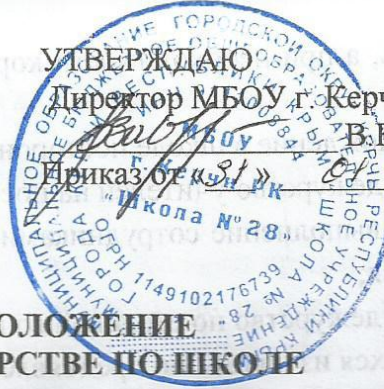


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от «29» декабря 2014 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28»

В.В. Завгородний
Приказ от «21» декабря 2015 г. № 29



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурные учителя назначается из числа работающих педагогов согласно графику, утвержденному директором.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; дежурство в пятницу.
3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 4.

Приложение № 1

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.30. -17.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в коридоре, в учебных кабинетах, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

ж) контролировать дежурство по столовой во время обеда;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;

и) Информировать детей и классных руководителей о режиме работы школы и изменениях в расписании уроков.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с дежурным учителем и представителем дежурного класса проверить качество уборки классов, коридоров и других помещений.

в) поставить оценку за дежурство класса по школе в экран дежурства.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 17.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

Приложение № 2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало и окончание дежурства учителя – в соответствии с графиком;

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридора, раздевалки.

3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

4. Контролировать дежурство учащихся по постам.

5. Контролировать работу гардеробщицы до и после уроков, на переменах.

6. Контролировать своевременность подачи звонков.

7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без необходимости.

10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

11. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен

12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

15. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

16. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период своего дежурства.

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 15.00.
2. Перед началом дежурства:
 - а) классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям;
 - б) дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
3. После окончания дежурства совместно с дежурным администратором проверить качество уборки классных комнат.

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство по столовой осуществляется дежурным классом по графику, утвержденному классным руководителем.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и косынки.
3. Питание учащихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. Дежурные следят за тем, чтобы в столовой учащиеся соблюдали тишину и порядок. С данным положением о правилах поведения для обучающихся ознакомлены.